

# No Paper, No Problem

## Go paperless with Lawson

To receive your invoices via email, send the following information to:  
[gopaperless@lawsonproducts.com](mailto:gopaperless@lawsonproducts.com)

1. Company name
2. Lawson account number (or a previous invoice number)
3. Email address you'd like invoices sent to
  - Please make sure the email address provided goes to the A/P department where invoices are submitted for payment.
  - If possible, use a shared email address instead of an individual.
  - If a shared inbox is not available, please provide all emails that need to receive invoices.



# Pas de papier, pas de problème

## Passez au zéro papier avec Lawson

Pour recevoir vos factures par email, envoyez les informations suivantes à :  
[gopaperless@lawsonproducts.com](mailto:gopaperless@lawsonproducts.com)

1. Nom de l'entreprise
2. Numéro de compte Lawson (ou numéro d'une facture précédente)
3. Adresse électronique à laquelle vous souhaitez que les factures soient envoyées
  - Veuillez vous assurer que l'adresse électronique fournie est bien destinée au département A/P où les factures sont soumises pour paiement.
  - Si possible, utilisez une adresse électronique partagée plutôt qu'une adresse individuelle.
  - Si une boîte de réception partagée n'est pas disponible, veuillez indiquer tous les courriels qui doivent recevoir les factures.

